

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

закупочной комиссии

ООО «Первая сетевая компания»

 Р.Э.о Валиев

«__05__» ноября 2019 г.

Документация

для проведения открытого запроса предложений по отбору организаций
на право заключения договора на выполнение рабочей, проектной, сметной документации,
строительно-монтажных и пуско-наладочных работ по объекту
«ПС 110/6 кВ расположенная по адресу Липецкая область, г. Елец, ул. Электриков»

№ 1/10/ОПС/2019

Общие положения.

- 1.1. ООО «Первая сетевая компания» (Заказчик) приглашает к участию в открытом запросе предложений по отбору организаций на право заключения договора на выполнение проектной, рабочей, сметной документацией, строительно – монтажных и пусконаладочных работ по объекту: «ПС 110/6 кВ расположенная по адресу Липецкая область, г. Елец, ул. Электриков» информация о котором указана в настоящей документации, любых лиц, соответствующих требованиям настоящей документации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. Заинтересованные лица могут бесплатно сказать полный комплект настоящей документации с сайта в электронном виде, получить документацию у Заказчика в порядке установленном настоящей документацией. Заказчик будет производить публикации и разъяснения, касающиеся положений настоящей документации и все изменения или дополнения документации на своем официальном сайте 1ck.urbexgroup.ru и на www.zakupki.gov.ru.

2. Предъявляемые требования к участникам закупки.

- 2.1. Участвовать в процедуре Открытого запроса предложений могут юридические и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям Документации.
- 2.2. При проведении закупки устанавливаются требования к участникам закупки в части правоспособности, квалификации, репутации участников закупки и дополнительные требования к участникам закупки. Требования к участникам закупки устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.
- 2.3. Обязательные требования к правоспособности участника закупки:
- а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
 - б) не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии производства;
 - в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта в целях участия в закупочной процедуре;
 - г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
- 2.4. Объединения, являющиеся коллективными участниками закупок, должны иметь заключенное между членами объединения соглашение (иной документ), соответствующее законодательству РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. Соглашением должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.
- 2.5. В случае, если законодательством РФ предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом запроса предложений, участники закупки должны обладать соответствующей лицензией.
- 2.6. Заказчиком устанавливается дополнительное требование к участнику закупки:
- а) отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения закупки;

- б) отсутствие судебных исков, жалоб работников в инспекцию по труду, взысканий и нареканий со стороны контролирующих органов;
- в) участник должен быть членом СРО в области архитектурно-строительного проектирования. Членство в СРО в указанных областях не требуется унитарным предприятиям, государственным и муниципальным учреждениям, юридическим лицам с госучастием в случаях, которые перечислены в ч. 2.1 ст. 47 и ч. 4.1 ст. 48 ГрК РФ; участник должен быть членом СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. Членство в СРО в указанной области не требуется индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, если начальная цена договора не превышает 3 000 000 (Три миллиона) рублей (с НДС), согласно ч. 2.1 ст. 52 ГрК РФ, а также унитарным предприятиям, государственным и муниципальным учреждениям, юридическим лицам с госучастием в случаях, которые перечислены в ч. 2.2 ст. 52 ГрК РФ;
- г.) участник должен обладать исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

- 2.7. Участник должен обладать опытом работы на аналогичных объектах не менее 3 (трех) года, который необходимо подтвердить копиями актов приема-передачи (сдачи-приемки) выполненных работ (рабочей документации) и актов сдачи Формы № КС-11 (строительно-монтажных и пусконаладочных работ).
- 2.8. Участник должен составлять заявку по форме, установленной закупочной документацией. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе, согласием исполнять обязанности участника закупки, в т.ч. заключить и исполнить договор на предусмотренных закупочной документацией условиях.

3.1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика

- 3.1. Указываются в приложении к данной документации в соответствии с проектом договора, оформленного согласно **Приложению № 12.**

4.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки и инструкция по ее заполнению.

- 4.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации.
- 4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, указанные в соответствующей документации:
 - а) заполненную форму заявки на участие в открытом запросе предложений в соответствии с требованиями **Приложения № 1** документации;
 - для юридического лица:
 - б) анкету юридического лица по установленной в документации форме, оформленную согласно **Приложению № 2**;
 - в) копию Устава с изменениями;
 - г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, нотариально заверенную копию такой выписки либо выписку из ЕГРЮЛ на бумажном носителе (подписанную электронной подписью), сформированную на основании запроса, полученного

с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на сайте ФНС России, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений, если иной больший срок давности выдачи выписки не установлен документацией, для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен документацией;

д) копию решения об одобрении (или о совершении) крупной сделки или информацию (в виде письма) о том, что сделка по предмету закупки не является крупной;

е) информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по установленной в документации о запросе предложений форме (**Приложение № 10**), с подтверждением соответствующими документами. Также необходимо приложение письменного согласия физических лиц на обработку персональных данных по установленной в документации о запросе предложений форме (**Приложение № 11**), сведения о которых содержатся в предоставляемой информации;

- для индивидуального предпринимателя:

ж) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

з) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее, чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен, документацией;

- для любых претендентов:

бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года - для юридических лиц;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений;

- сведения об участии в судебных разбирательствах, оформленных согласно **Приложению № 4**;

к) документы, подтверждающие право участника открытого запроса предложений на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара;

л) копия свидетельства о допуске на выполнение рабочих, проектной, сметной документации: выписку из реестра членов Ассоциации СРО, подтверждающую право участника запроса предложений на выполнение работ, услуг в области архитектурно-строительного проектирования. Выписка не требуется для участников, являющихся унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, юридическим лицом с госучастием в случаях, которые перечислены в ч. 2.1 ст. 47 и ч. 4.1 ст. 48 ГрК РФ;

на выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ: выписку из реестра членов Ассоциации СРО, подтверждающую право участника запроса предложений на выполнение работ, услуг в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. Выписка не требуется для участников являющихся

индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, если начальная цена договора не превышает 3 000 000 (Три миллиона) рублей (с НДС), согласно ч. 2.1 ст. 52 ГрК РФ, а также унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, юридическим лицом с госучастием в случаях, которые перечислены в ч. 2.2 ст. 52 ГрК РФ;

м) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента с полномочиями, включая право на подписание и подачу заявки, и подписание договора;

и) предложение претендента по предмету запроса предложений по форме, установленной Заказчиком, оформленное согласно **Приложению № 14**, в том числе, с указанием сведений о функциональных характеристиках (**Приложение № 3**) (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

о) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений (письма с информацией по п. 2.3 - "б", "в", "г" и по п.2.6 - "а");

и) заполненную форму о кадровых ресурсах, оформленную согласно **Приложению № 5**;

р) заполненную форму о сроке выполнения работ, услуг, оформленных согласно **Приложению № 13** - период, в течение которого работы, услуги должны быть выполнены в полном объеме (включая исполнительную и сдаточную документацию) в соответствии с договором;

с) заполненную форму о техническом потенциале и зданий, сооружений в собственности, оформленную согласно **Приложению № 6** (указывается перечень и количество техники, а также зданий, сооружений в собственности с приложением копий документов, подтверждающих право собственности);

т) заполненную форму об опыте работы на аналогичных объектах, оформленную согласно **Приложению № 9** с приложением копий актов приема-передачи (сдачи-приемки) выполненных работ (рабочей документации) и актов сдачи Формы № КС-3 (строительно-монтажных и пусконаладочных работ);

у) заполненную форму о наличии сертифицированной системы качества, оформленную согласно **Приложению № 7** (перечень сертификатов качества с приложением их копий; описания системы контроля качества в компании, с указанием должностей, фамилий ответственных лиц);

х) опись документов в составе заявки;

- для простого товарищества;

ц) договор простого товарищества участников;

ч) документы и сведения в соответствии с настоящим пунктом того лица, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в запросе предложений.

- 4.3. Заявка, прилагаемая документация, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

- 4.4. Документы предоставляются в форме копий, заверенных подписью уполномоченного лица и

печатью (для юридических лиц), если иное не указано в настоящей документации. Иные требования к оформлению заявки и документов в ее составе указываются в документации. Заказчик вправе затребовать, а Участник закупки обязан в течение трех дней с момента предъявления требования предоставить уполномоченному представителю Заказчика для обозрения оригиналы документов, приложенных Участником к своей заявке (сертификаты, праве собственности, договоры аренды, паспорт транспортного средства, трудовые книжки), а также обеспечить возможность обозрения технического потенциала и личной встречи с работниками, перечисленными в заявке.

4.5. Форма и оформление заявки.

4.5.1. Участник запроса предложений подает заявку на участие в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений и **ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР** закупки, на участие в котором подается данная заявка, а также информация о дате и времени вскрытия:

«Заявка на участие в открытом запросе предложений на выполнение рабочей, проектной, сметной документации, строительно-монтажных и пусконаладочных работ по объекту:

" _____ по адресу: г. Липецк, ул. Суворова, 28".

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАКУПКИ: _____

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: 08:45 ЧАСОВ ПО МОСКОВСКОМУ ВРЕМЕНИ _____.

4.5.2. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы, заверены печатью и подписью уполномоченного лица.

4.5.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

Рекомендация по оформлению заявки: Приложение № 13 «График выполнения работ» и Приложение № 14 «Предложение об условиях оказания услуг по договору» размещать на последних страницах тома заявки на участие в запросе предложений.

4.6. Инструкция по заполнению заявки.

4.6.1. Заявка должна содержать все документы, предусмотренные настоящей документацией. Заявка и все документы должны быть составлены на русском языке. Прилагаемые документы могут быть составлены на иностранном языке с надлежаще заверенным переводом на русский язык.

4.6.2. Заполнение документов рукописным способом, применение факсимильных подписей, исправления и подчистки не допускаются. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть читаемы.

4.6.3. В случае предоставления копий документов, они должны быть заверены подписью уполномоченного лица и оригинальной печатью организации, а в случаях, установленных законодательством и данной конкурсной документацией - заверены нотариально. Копии заверяет лицо, подписавшее заявку. Если копии заверены иным лицом, его полномочия на заверку соответствующих копий должны быть подтверждены.

4.6.4. Не допускается включение в заявку альтернативных предложений, предложений по изменению условий договора и документации, включение неоднозначных условий, позволяющих различное толкование. При наличии указанных условий заявка признается несоответствующей требованиям документации.

4.6.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Если поданы 2 заявки, заявка считается не поданной. Если не проставлен идентификационный номер закупки, заявка считается не поданной.

4.7. Обеспечения заявки на участие в запросе предложений:

4.7.1. Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений - не установлено.

5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

5.1. Срок, место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

Срок начала работ: ноябрь 2019 года.

Срок окончания работ: декабрь 2019 года.

I этап (выполнение рабочей, проектной, сметной документации): — ноябрь 2019 года,

II этап (выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ) - декабрь 2019 года,
место поставки: Липецкая обл., г. Елец, ул. Электриков.

5.2. Условия выполнения работ:

рабочая, проектная, сметная документация выполняются в соответствии Техническим заданием и должны быть согласованы;

строительно-монтажные и пусконаладочные работы должны быть выполнены согласно утвержденной «Заказчиком» проектно-сметной документации.

5.3. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

Гарантия к качеству выполненной рабочей, проектной, сметной документации в соответствии с нормами и правилами - бессрочно.

Гарантия к качеству выполненных строительно-монтажных и пусконаладочных работ в соответствии с нормами и правилами не менее 5 лет со дня подписания акта технической готовности.

В предложении (**Приложение № 14**) участник указывает срок гарантии качества выполненных строительно-монтажных и пусконаладочных работ - 5 лет, или более, улучшая условия, предложенные Заказчиком.

5.4. Цена, порядок ее формирования, порядок расчетов.

5.4.1. Начальная (максимальная) цена договора:

- для организаций, облагаемых НДС: 95 000 (пятьдесят тысяч) руб. 00 коп. (в том числе, НДС 20%);

- для организаций, не облагаемых НДС: 79 166 (семьдесят девять тысяч сто шестьдесят шесть) руб. 66 коп.,

в том числе:

ПНР

35 000 (тридцать пять тысяч) руб. 00 коп. с НДС;

СМР

60 000 (шестьдесят тысяч) руб. 00 коп. с НДС.

В предложении (**Приложение № 14**) участник указывает цену, равную начальной, или менее, улучшая условия, предложенные Заказчиком.

Если цена превышает начальную, то требование по указанию предложений о цене считается невыполненным.

Цена в предложении участника запроса предложений должна включать все расходы, в том числе:

- все налоги, для плательщиков НДС подлежит указанию: в т.ч. НДС 20%;
- накладные расходы, командировочные и пр. расходы;
- гарантийные обязательства.

5.4.2. Форма, сроки и порядок расчетов:

Безналичная форма расчетов платежными поручениями.

Работы Подрядчиком выполняются без выплаты Заказчиком аванса.

Оплата производится в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании подтверждающего документа (акта сдачи приемки) и его счета.

В предложении (**Приложение № 14**) участник указывает срок оплаты, установленный в закупочной документации или, увеличивает его, улучшая условия, предложенные

заказчиком.

5.4.3. Источник финансирования заказа - собственные средства Общества.

5.4.4. Порядок формирования цены договора.

Договор заключается на условиях цены договора, предложенной победителем запроса предложений или участником, заявке которого присвоен второй номер в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора.

5.4.5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов. Валюта - Российский рубль.

6. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором условия

6.1. Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупок, в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный договором объем продукции (товаров, работ, услуг) при изменении потребности Заказчика в продукции, на приобретение которой заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме продукции, не предусмотренной договором, но связанных с продукцией, предусмотренной договором. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупки, вправе изменить первоначальную стоимость договора пропорционально объему такой продукции, но не более чем на десять процентов такой стоимости договора.

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений

7.1. Для участия в запросе предложений участник подает заявку на участие согласно настоящей документации.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений.

7.2. Заявка подается по месту нахождения Заказчика: 398017, г. Липецк, ул. Суворова, д. 28, (вход со двора) 2 этаж, кабинет №7.

Прием заявок осуществляется в рабочие дни:

Понедельник - четверг с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00;

в пятницу с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 15:00.

В выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни заявки не принимаются. Контактное лицо, телефон, адрес электронной почты указаны в извещении.

7.3. Участник закупочной процедуры самостоятельно определяет способ доставки заявок на участие в запросе предложений и несет все риски того, что его заявка будет доставлена по иному адресу, чем адрес, указанный в настоящей документации. Для представления заявки нарочно необходимо согласовать дату и время с контактным лицом.

7.4. Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения на сайте извещения о проведении запроса предложений.

7.5. Дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений - день вскрытия конвертов с заявками, указанный в извещении о проведении запроса предложений, но не раньше времени, указанного в извещении.

7.6. На каждом конверте с заявкой на участие в запросе предложений, поступившем в срок, указанный в документации, Заказчик проставляет время и дату получения, осуществляет регистрацию. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения или делает отметку на сопроводительном письме.

8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки

8.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать

заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

- 8.2. Для изменения или отзыва заявки на участие в запросе предложений участник подает соответствующее заявление в письменной форме в запечатанном конверте по адресу Заказчика. На конверте указывается: «Заявление об отзыве / изменении _____ заяв
ки на участие в запросе предложений ...» и далее, указывается наименование запроса предложений, на участие в котором была подана заявка. Без указания идентификационного номера конверт и документы считаются не поданными. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес юридического лица.
- 8.3. К оформлению заявления об отзыве/изменении заявки применяются требования, установленные для оформления заявки. К заявлению могут прилагаться документы, перечень которых указывается в заявлении.

9. Разъяснение и изменение документации, отказ от проведения запроса предложений

- 9.1. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации.
- Любой участник закупочной процедуры вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации. В запросе должен быть указан ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАКУПКИ. Запрос может быть отправлен в форме официального документа, подписанного уполномоченным лицом не позднее чем за три рабочих дня до даты вскрытия заявок на участие в запросе предложений.
- Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений размещает разъяснения (без указания наименования претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте 1ck.urbexgroup.ru, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений документации о запросе предложений участникам, которым Заказчик предоставил документацию о запросе предложений на бумажном носителе.
- 9.2. Изменение документации.
- 9.2.1. Заказчик до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника внести изменения в извещение и/или документацию о запросе предложений, в т.ч. продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае если изменения в извещение или документацию о запросе предложений внесены Заказчиком менее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.
- 9.2.2. В течение одного рабочего дня со дня внесения изменений в извещение, документацию о запросе предложений такие изменения размещаются на официальном сайте и направляются по электронной почте участникам, которым Общество предоставило документацию о запросе предложений на бумажном носителе.
- 9.3. Отказ от проведения запроса предложений. Отказ от заключения договора.
- 9.3.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса предложений, в том числе отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений.
- 9.3.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте в течение 24 часов со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в запросе предложений.
- 9.3.3. Выбор комиссией победителя запроса предложений или принятие в предусмотренных настоящим Положением случаях решения о закупке у единственного источника не влечет

обязанности Заказчика заключить договор с таким участником запроса предложений.

- 9.3.4. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется в целях выполнения Заказчиком обязательств, возникающих из договоров об осуществлении технологического присоединения, по исполнению Заказчиком мероприятий по технологическому присоединению, Заказчик вправе отказаться на любой стадии от проведения запроса предложений или от заключения договора с победителем запроса предложений процедуры в случае, если отпали основания для выполнения таких мероприятий в связи с расторжением соответствующего договора об осуществлении технологического присоединения.

10. Вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений

- 10.1. В день, ввремя и в месте, указанных в извещении о проведении открытого запроса предложений, а именно «15» 11. 2019 года в 16:00 часов по московскому времени по адресу: г. Липецк, ул. Суворова, д. 28, 2 этаж (кабинет 7), закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется в один день.
- 10.2. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются претенденту.
- 10.3. Претенденты, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители (при наличии доверенности с соответствующими полномочиями на участие в процедуре) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, если документацией о запросе предложений не предусмотрено иное. Если документацией о запросе предложений установлена электронная форма подачи заявок, вскрытие заявок, по общему правилу, осуществляется комиссией без участия претендентов (их представителей), если иное не установлено документацией о запросе предложений.
- 10.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Закупочной комиссией также объявляются условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений.
- 10.5. Протокол вскрытия заявок должен быть составлен и подписан членами комиссии в течение трех рабочих дней после дня вскрытия заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее трех дней, следующих за днем его подписания, на официальном сайте.

11. Рассмотрение и допуск заявок на участие в открытом запросе предложений

- 11.1. Закупочная комиссия в срок (или день), указанных в извещении о проведении открытого запроса предложений, а именно в срок с 10.00 ч 18.11.2019 до 12.00 ч.19.11.2019 по московскому времени по адресу: г. Липецк, ул. Суворова д. 28 (кабинет 7), рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией.
- 11.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса

- предложений или об отказе в допуске такого участника к участию в запросе предложений.
- 11.3. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях:
- а) непредставления оригиналов и/или копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией, либо наличия в таких документах недостоверных (или противоречащих) сведений о претенденте или о товарах, о работах, об услугах, в отношении которых проводится процедура запроса предложений;
 - б) несоответствия претендента требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о запросе предложений;
 - в) несоответствия заявки на участие в запросе предложений и документов, приложенных претендентом к заявке, требованиям к заявкам с приложениями или к предложениям претендентов, установленным документацией, в том числе в случае превышения предложения претендента по размеру начальной максимальной цены, установленной документацией о запросе предложений;
 - г) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений установлено документацией;
- 11.4. Сведения о допуске включаются комиссией в протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Отказ в допуске мотивируется.
- 11.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.
- 11.6. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Заказчик имеет право передать такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации. По обоюдному согласию Заказчик и участник могут внести изменения в договор; Заказчик может принять решение о проведении закупки путем проведения другой процедуры или отказаться от проведения закупки вовсе.

12. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

- 12.1. Критерии и обозначения.
- 12.1.1. Критерии:
- а) цена;
 - б) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 12.2. Значимость и содержание критериев (**Приложение № 8**).
- 12.2.1. Критерии, их содержание (в т.ч. показатели) и значимость (весовой коэффициент) определяются в зависимости от предмета запроса предложений и потребностей Заказчика и устанавливаются Заказчиком в документации.
- 12.2.2. Если иного не установлено документацией, максимальное количество баллов по каждому критерию - 100 баллов. В случае, если документацией по критерию установлены самостоятельно оцениваемые показатели (подкритерии), то сумма максимальных оценок (значений) всех показателей этого критерия должна составлять 100 баллов.
- 12.3. Допущенные заявки подлежат оценке по критериям, указанным в документации. Оценка

производится комиссией.

В случае необходимости комиссия имеет право привлекать экспертов, базировать свое решение на экспертном заключении.

Для оценки заявки проставляется число баллов по каждому показателю (критерию).

- 12.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгоды предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер.

13. Оформление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

- 13.1 Закупочная комиссия в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса предложений, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений, поданных претендентами, признанными участниками запроса предложений, в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией.

- 13.2. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение трех рабочих дней после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

В протоколе указываются участники запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, установленное закупочной комиссией ранжирование заявок.

В протоколе также должны быть указаны объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) и сроки исполнения договора согласно предложению претендента, по результатам оценки и сопоставления которому присвоен первый номер. По усмотрению Заказчика протокол может содержать информацию о выбранном способе переторжки (в случае принятия Заказчиком решения о проведении переторжки) и иные сведения, в том числе об иных условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки, предложенных участниками запроса предложений.

В случае, если на этом этапе Заказчик принимает решение отказаться от проведения переторжки, победителем признается участник, заявке которого присвоен первый номер. Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается победителю в срок не позднее даты подписания договора сторонами.

Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней после подписания указанного протокола.

14. Порядок проведения переторжки

- 14.1. Решение о проведении переторжки принимается решением закупочной комиссии.
- 14.2. Заказчик вправе отказаться от проведения переторжки на любом этапе проведения запроса предложений.
- 14.3. В случае, если Заказчик принял решение об отказе от переторжки после проведения оценки и сопоставления, то победителем признается участник, которому был присвоен первый номер в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок.
- 14.4. День, время, место и «шаг переторжки» указываются в Извещении о проведении переторжки.
- 14.5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, закупочная комиссия размещает на официальном сайте Извещение о переторжке и направляет приглашения всем участникам данной закупочной процедуры. В приглашениях указывается день, время и место проведения переторжки.
- 14.6. Способы переторжки, применяемые в отношении данного запроса предложений:

без участия представителей, путем направления окончательных коммерческих предложений

- на бумажном носителе (по почте или нарочным способом) или по электронной почте (скан-копия с подписью и печатью или электронный документ, подписанный ЭЦП).
- 14.7. Секретарь закупочной комиссии объявляет начало проведения переторжки без участия представителей компаний, участвующих в закупке.
- 14.8. Секретарь закупочной комиссии объявляет цену договора, условия оплаты, предложенные участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого было присуждено первое место.
- 14.9. Прочие условия исполнения договора (способ выполнения погрузочно-разгрузочных работ, гарантия) принимаются равными предложению участника запроса предложений, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок было присвоено первое место.
- 14.10. Секретарь закупочной комиссии зачитывает предложения, полученные от участников на переторжку без участия представителей, которые подлежат оценке по критериям согласно **Приложению № 8**.
С полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгоды предложений участников.
- 14.11. Завершая переторжку, секретарь закупочной комиссии объявляет об окончании проведения переторжки, оглашает наименование участника запроса предложений, получившего максимальную оценку, признанного победителем запроса предложений и зачитывает его предложения.
- 14.12. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой заявки и условиями оплаты, указанными в составе заявки на участие в запросе предложений.
- 14.13. Предложения участника запроса предложений в рамках переторжки не рассматриваются, а его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой, в случае если предложение направлено на увеличение первоначальной цены заявки.
- 14.14. По результатам переторжки в течение трех дней после даты проведения переторжки составляется Протокол проведения переторжки, в котором указывается ранжирование окончательных коммерческих предложений участников переторжки и участников, принявших решение не участвовать в переторжке, победитель запроса предложений по итогам переторжки, цена и условия оплаты за работы, услуги, предложенные победителем и улучшающие условия, предложенные в заявке, поданной участником закупки.
Указанный протокол размещается в течение трех дней, следующих за днем подписания такого протокола, на официальном сайте.
- 14.15. Любой участник запроса предложений после размещения протокола вправе направить заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов запроса предложений (жалобу на действия, бездействия комиссии). Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.
- 14.16. Любой участник запроса предложений вправе обжаловать результаты запроса предложений в установленном порядке.

15. Заключение договора

- 15.1. Договор считается заключенным после подписания его обеими сторонами.
Договор должен быть подписан сторонами не ранее срока установленного ч. 4 ст. 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», и не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня подведения итогов закупочной процедуры. Победитель должен подписать, заверить печатью договор и передать Заказчику в течение трёх рабочих дней с момента подведения итогов закупочной процедуры. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.
- 15.2. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик

вправе заключить договор с участником, которому по результатам запроса предложений был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о запросе предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе предложений.

16. Приложения:

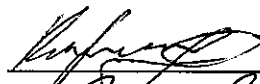

Неотъемлемой частью настоящей документации являются следующие Приложения:

1. Заявка на участие в открытом запросе предложений (форма);
2. Анкета участника (форма);
3. Функциональные или качественные характеристики товара, работ, услуг (форма);
4. Информация о судебных и арбитражных процессах (форма);
5. Кадровые ресурсы (форма);
6. Технический потенциал, здания сооружения в собственности (форма);
7. Сведения о системе управления качеством и системе контроля (форма);
8. Критерии, значимость и расчет баллов по каждому критерию для оценки заявок участников;
9. Справка о количестве лет работы в отрасли и выполненных аналогичных договорах (форма);
10. Информация о собственниках Участника (включая конечных бенефициаров) (форма);
11. Согласие физического лица на обработку своих персональных данных (форма).
12. Договор (проект) (форма).
13. График выполнения работ (форма).
14. Предложение об условиях оказания услуг по договору (форма).

Члены комиссии:

Заместитель председателя

Секретарь (с правом голоса)

Карнаухов Ю.А.

Жигулина Е.И.